İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

IKN **2023/593257**

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Akçakale Kaymakamlığı**

b)Adresi: **Hürriyet Mah. İstasyon Cad. No:28 Akçakale/Şanlıurfa**
Telefon ve faks numarası : (0414-4112025) - (0414-4112097)
1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin:

a) Adı: **06.02.2023 Tarihinde Kahramanmaraş Merkezli Meydana Gelen Depremde İlçemiz Sınırları İçerisinde 255 Adet Ağır Hasarlı Yapının Yıkılması Ayrıştırılması Ve Döküm Sahasına Taşıma İşi.**

b) Miktarı ve türü: 27.000,00 M3 **olup, Birim fiyatlıdır.**

c) **Şanlıurfa İli, Akçakale ilçesindeki ekli listedeki ada parseller**

d) İhalenin Yapılacağı Adres: **Hürriyet Mah. İstasyon Cad. No:28 Akçakale/Şanlıurfa** adresinde bulunan, Akçakale Hükümet Konağı, 3. Kat, İlçe Yazı İşleri Müdürü odası.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale usulü: Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğinin 17. maddesi uyarınca Pazarlık Usulü

b) İhale tarihi: 22/06/2023 PERŞEMBE Günü

c) İhale saati: 14:00

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanları, Şanlıurfa Valiliği web sitesi olan, http://www.akcakale.gov.tr/ adresinin, duyurular bölümünden ücretsiz olarak görülebilir. İsteklilerin ihaleye katılabilmesi için 17.2 maddesinde yer alan bedelsiz İhale dokümanını İdareden temin edilir. Tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin

esas alınır. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanı belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim aldığına dair imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli, ihale dokümanını imza karşılığında almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kurallarını kabul etmiş sayılır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1.İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartname.

c) Sözleşme Tasarısı.

ç) Standart formlar

d)Teklif Mektubu Formu.

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Davet edilecek firmalar ile yapılacak yazışmalarda-bildirimlerde firmalarca yetkilendirilmiş kişi/kişilere elden tebligat esastır. Bunun yanı sıra istekli firmaların elektronik posta adresine yapılacak bildirim tebliğ sayılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanunda açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şart olup İdare tarafından davet edilmiş olması şarttır.

İstekliler, ihaleye katılabilmek için aşağıda belirtilen belgeleri sunmak zorundadır.

a) Tebligat için, Türkiye'de adres göstermeleri, gerçek kişilerin tebligat yapılacak adres beyan yazısı veya ikametgâh belgesi, Tüzel kişilerin tebligat yapılacak adres beyan yazısı.

b) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarası yazılı kimlik fotokopisi.

c) Adli Sicil Kayıt Belgesi

d) Geçici Teminata İlişkin Belge

e) 2886 sayılı D.İ.K göre ihalelere katılmaktan yasaklı ve cezalı olmadığına dair yazılı taahhütname verilmesi. Ayrıca idare tarafından ihaleye katılan isteklilere ihale aşamasında Kamu İhale Kurumundan İhalelere katılmakta yasaklı olup olmadığı hakkında sorgulama yapılacaktır. Yapılan sorgulama sonucunda Kamu ihale kurumundan ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar değerlendirme dışı bırakılacaktır.

f) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

g) Tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri.

h) Tüzel kişi olması halinde ilgili mevzuat gereği kayıtlı bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi veya oda kayıt belgesi

ı) Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesini, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeleri vereceklerdir. Tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza sirküleri.

i) İstekli adına ihaleye katılacakların noter tasdikli vekâletnamesi ve noter tasdikli imza beyannamesi.

k) İş Başında bulundurulması zorunlu araçlar ve makineler:
İstekli işyerinde aşağıda listesi verilen, İdarenin uygun göreceği araç ve ekipmanları işin başında bulundurmak zorundadır. Tesis, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır. Aşağıda belirtilen makine ve teçhizatlarının ruhsat ve belgeleri ihale dosyasında sunmaları gerekmektedir. Bahsi geçen Makine ve teçhizatlar istekli adına değil ise ilgili belgelerine ek olarak noter onaylı en az işin süresi kadar kiralama sözleşmelerini ihale dosyalarına sunmaları gerekmektedir.

1. etap (m^2 yapı inşaat alanı) İçin;

Cinsi	Adet	Asgari Kapasite
Kamyon	6	
Ekskavatör	3	
Arazöz/ Sulama Tankı	1	En az 6 ton kapasiteli
Makas	2	
JSB	2	

l) **Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir: Yıkım işleri benzer iş olarak kabul edilir. Teklif edilen bedelin en az %10'u oranında iş deneyim belgesi istenecektir.**

Belgelerin Sunulma Şekli: İstekliler, belirtilen tarih ve saatine kadar, Hürriyet Mah. İstasyon Cad. No:28 Akçakale/Şanlıurfa adresinde bulunan, Akçakale Hükümet Konağı, 3. Kat adreste, istenilen belgeleri ihale komisyonuna teslim edeceklerdir. Postayla yapılacak müracaatlar ihale tarih ve saatinden önce yukarıda belirtilen adrese gönderilmesi zorunludur.

Madde 8.Tekliflerin dili:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 9–Konsorsiyum:

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 10–İş Ortaklığı

10.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremezler.

Madde 11- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 13- İşin yapılacağı yerin görülmesi

13.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

13.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş kabul edilir. Teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

13.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce idarenin ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmaktadır.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği Şanlıurfa Valiliği web sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Vergi, resim, harç, yanan yıkılan yapı ruhsat giderleri ve benzeri giderler

15.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 100 (yüz) takvim günüdür.

Madde 16- Geçici teminat

16.1.İstekliler, %3'den az olmamak kaydıyla geçici teminat vereceklerdir. (Geçici teminat alınmayacaktır.)

Madde 17 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

17.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

17.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, 2886 Devlet İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde alınması zorunludur. Ayrıca bu mektubun kapsam ve şeklinin gerekli esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

17.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 18 - Geçici teminat, Geçici Teminatı Teslim Yeri, Kesin Teminat ve Hasar Teminatı

18.1. Geçici teminat mektubu, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

18.2. Geçici teminat mektubu dışındaki teminatların, Akçakale Kaymakamlığı'nın TR130001000449276341945002 IBAN nolu hesabına yatırılacak, makbuzların/dekontların teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

18.3.İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin **%6'sı oranında kesin teminat alınır.** Kesin teminatın nakit olarak yatırılması durumunda 18.2. maddesinde yer alan Akçakale Kaymakamlığı'nın hesabına nakit olarak yatırılır.

18.4. Kesin teminatın tutarının, kesin teminat mektubu olarak sunulması durumunda geçerlilik süresi, süresiz olarak sunulması gerekmektedir.

Madde 19 - Geçici ve kesin teminatın iadesi

İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, sözleşme imzalanmasına esas belgelerin idareye teslim edilmesi, idarenin uygun bulması ve sözleşmenin imzalanması sonrasında iade edilir. İşin tamamlanması ve idare tarafından kabul edilmesi neticesinde de kesin teminat iade edilir. Diğer isteklilerinin vermiş olduğu geçici teminatlar, yazılı talepte bulunması şartıyla istekliye iade edilir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 20 - Tekliflerin alınması ve açılması

20.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

20.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

20.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

20.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. İhale konusu işe ait zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.

20.2.3. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 21- Tekliflerin değerlendirilmesi

21.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

21.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir.

21.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

21.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

21.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile

Birim Fiyat Teklif Cetveli incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 22-Son tekliflerin alınması

22.1. İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Madde 23 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

23.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

Madde 24 - İhalenin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

Madde 25- İhale kararının onaylanması veya iptali

İhale yetkilisi, ihale kararını 5 gün içerisinde onaylar yada gerekçesini belirterek iptal eder,iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, yüklenici veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya elektronik posta adresine postalanır. Mektubun elektronik posta ile gönderilmesi takip eden ikinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır.
İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü **(yasaklama)** uygulanır.

Madde 26 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

26.1.Boş Bırakılmıştır.
26.2.İdarenin yıkıma konu binaları, yükleniciye yıkılmak üzere teslimi konusunda; sözleşme yılı içerisinde gecikmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Yıkım süresinin başlangıç tarihi yer teslimi tarihinden itibaren başlayacak olup; idarenin yer teslimi tarihinden itibaren 75 (yetmişbeş) takvim günü içerisinde, yüklenici tarafından yıkım, enkaz kaldırma ve tesviye işlemleri tamamlanacaktır. Süresinde bitirilmediği takdirde, günlük 10.000,00₺ (ONBİNTL) gecikme cezası uygulanacaktır.

26.3. Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici firmanın taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilemez. Bu durumda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü **(yasaklama)** uygulanır.

26.4. Yüklenici yıkım işini başkasına devredemez.

26.5. Yüklenici kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri yükleniciye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

26.6. Yükleniciye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren yüklenici (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

26.7. Yüklenici tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yıkım ruhsatı almakla yükümlüdür.

26.8. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenici sorumluluğundadır.

26.9. İhale ile ilgili her türlü izin, yıkım ruhsatı ve bunlarla ilgili (vergi, resmi harçlar ile sözleşme safhasında işin yıkımı aşamasında ve sonrasında tüm giderler sözleşme giderleri, karar pulu, sözleşme pulu, damga vergisi, sigorta, vergi, mukavele, noter, harçlar, resim vb.) tüm masraflar ihaleyi alan yükleniciye aittir.

26.10. Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı kanunun yanı sıra 4734, 4735 sayılı kanunlar ve yürürlükte bulunan ihale ve yapım işleri ile ilgili hükümler (kanun, yönetmelik vb.) .ilgili hükümleri uygulanır.

27.Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

27.1. İhaleyi yapan idarenin;

a) İta amirleri,

b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

27.2. Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

28. **Ödeme yeri**

28.1 Şanlıurfa Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı'dır.

29.İhtilafların Çözümü

İhtilafların çözümünde Şanlıurfa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

30. DİĞER HUSUSLAR

30.1. İhale, Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğinin 17. maddesi uyarınca Pazarlık usulü ile yapılabilecek ihaleler usulüne uygun olarak yapılacaktır.

30.2. Tereddüde düşülen ve ihtilaf olan konularda, 2886 sayılı kanunun yanı sıra 4734, 4735 sayılı kanunlar ve yürürlükte bulunan ihale ve yapım işleri ile ilgili hükümler (kanun, yönetmelik vb.) geçerli olacaktır.

30.3. Yüklenici tarafından, söz konusu iş için, damga vergisi ve sözleşme karar pulu ödenecektir.

30.4. İstekliler, idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğunu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter onaylı belgelerde yevmiye numarası ve tarih bulunması zorunludur. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir. İstekliler, istenen belgelerin aslı ve noter onayı yerine, belgelerin tesliminden önce ihaleyi yapan İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini *sunabilirler.*

30.5. Yıkılacak yapıların bilgi ve listesi ektedir.