

T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
AKÇAKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI	Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa 1-Adı Soyadı Ve İmzası 2-Oturma Ve İş Adresi 3- Elektronik Ortamda Yapılan Bir Başvuru İse T.C.Kimlik Numarası 4- Cevap İstenen Adres Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa 1- Tüzel Kişilik Unvanı Ve Adresi 2- Tüzel Kişi Adına Yetkili Kişinin Adı Soyadı Ve İmzası 3-Yetki Belgesi 4- Elektronik Ortamda Yapılan Bir Başvuru İse Yetkili Kişinin T.C.Kimlik Numarası	Kurumumuzu İlgilendiriyorsa 30 (OTUZ) GÜN Başka Kurum/Kurumları İlgilendiriyor İse Dilekçe Veya Müracaatın İlgili Kuruma Gönderildiğinin Müracaatçıya Tebliği 15 (ONBEŞ) GÜN
2	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	1-Nüfus Cüzdanı	30-45 DK
3	ŞİKÂYET MÜRACAATI	1-Nüfus Cüzdanı	30-45 DK
4	2911 SAYILI KANUNA GÖRE KAPALI YER, AÇIK HAVA TOPLANTISI, GÖSTRİ YÜRÜYÜŞÜ (MİTİNG) VE TOPLANTI MÜRACAATI	1-Dilekçe(Kaymakamlık Makamına En Geç 48 Saat Önce Dilekçe) 2-Yedi (7) Kişilik Tertip Komitesi Ve Tertip Komitesi Çizelgesi 3-Tertip Komitesinde Görev Alanların Nüfus Cüzdan Sureti 4-Adli Sicil Kaydı Ve Yerleşim Belgesi 5-Kişi Şahsi Beyannamesi 6-Varsa Afiş 7- Konuşmacı Ve Veya Sanatçının Nüfus Kaydı 8- Toplantı Tüzel Kişilik Adına Düzenleniyorsa Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	1 GÜN

T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
AKÇAKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	155 POLİS İHBAR HATTI	1-Vermek İstiyorsa Adı ve Soyadı 2-İrtibat Kurulabilecek Adres Veya Telefonu 3- Olay adresi, olayın konusu, olay saati, olayın tarafları hakkında bilgi(yaralı-kayıp-ex,firar)	5 (BEŞ)DAKİKA
6	CEZA İNFAZ İŞLEMLERİ	1. Tebliğ mazbatası 2.Askı listeleri 3.Kimlik veya sürücü belgesi, araca ait ruhsat	5 DAKİKA
7	ARAÇ ÇÖZME İŞLEMLERİ	1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi, veya vekaletname aslı ve fotokopisi 2.Bağlama nedeninin ortadan kalktığını/eksikliğin giderildiğini kanıtlayan fatura veya sigorta gibi resmi evraklar veya tutanaklar	15 DAKİKA
8	FAHRİ TRAFİK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMETLERİ	1. Fahri trafik müfettişi tutanakları trafik ceza tutanağına çevrilerek tebligata gönderilmektedir.	1 GÜN
9	CİMER MÜRACATLARI	1. Konu gereği yapılarak sonucundan ilgili birimlere ve makama yazılı bilgi verilmektedir.	1 GÜN
10	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1.Kimlik ve fotokopisi 2.Geri alma türüne göre borcu yoktur kağıdı 3.Türüne göre alması gerekli eğitim ile ilgili belgeler	10 DAKİKA
11	MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1. E-Devlet sistemine yönlendirilmektedir.	3 DAKİKA

T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
AKÇAKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	YARALAMALI/ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1. Üst makamlara gerekli bildirim formları hazırlanarak gönderilmektedir.	15 DAKİKA
13	MUVAFAKATNAME İŞLEMLERİ	1.Araçlarını Karayolları trafik kanunu hükümlerine göre bağlatıp da araç sahibi mevcut olmayanların il dışında bulunanların muvafakatname tanzim ve takip işlemleri yapılmaktadır.	15 DAKİKA
14	HACİZLİ YAKALAMALI ARAÇ İŞLEMLERİ	1.Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi	15 DAKİKA
15	EK-33 İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ	1. Karayolları trafik kanununun mümkün kıldığı maddelerinden dolayı araç sahiplerine eksikliklerinin tamamlanması amacıyla 7 gün süre verilen araçlar için, sahiplerine izin belgesi verilmesi ve süre sonunda eksikliklerini gidermeyenlerin ülke genelinde görüldükleri yerde araçlarının trafikten men edilebilmesi için bilgisayar kayıtlarına giriş işlemlerinin yapılmasını içermektedir. 2.Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi	5 DAKİKA
16	KURUSIKI, SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN TABANCA BİLDİRİMİ	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Adli Sicil Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Fatura 5-Tabanca	30 (OTUZ) DAKİKA
17	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (DEVİR-İPTAL-YENİ-DÜŞÜM-YENİLEME)	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Ruhsatname Harcının ve Ruhsat kartı parasının Ödendiğine Dair Dekont 3-5000 TL üzerinde Vergi Borcu Olmadığına Dair Yazı (6183 sayılı kanununun 22/A maddesi gereğince alınacaktır) 4-Nüfus Cüzdanının Aslı 5-Nüfus Cüzdan Örneği 6-İkametgah İlmuhaberi	1 (BİR) GÜN (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz

T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
AKÇAKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
		7-Yeni Çekilmiş 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 8-Sağlık Raporu 9- Adli Sicil Belgesi (kayıt Var İse Dosyasıyla Beraber)	belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede değişiklik olabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Akçakale İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Adem TAHMAZOĞLU
Unvan : Akçakale İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Mehmet Akif Ersoy Cad. No:10
Tel. : 0414 411 25 54
Faks : 0414 411 38 78

İkinci Müracaat Yeri : Akçakale Kaymakamlığı
İsim : Onur ŞAN
Unvan : Akçakale Kaymakamı
Adres : Hürriyet Mahallesi İstasyon Caddesi No:36
Tel. : 0414 411 20 25
Faks : 0414 411 20 97